



Centro de  
INVESTIGACIONES Y  
DESARROLLO CIENTÍFICO



**EL DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO  
CIENTIFICO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE  
CALDAS**

**CERTIFICA QUE:**

Que **ERLEDY ALEXIS NOPE DAZA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.013.580.263 cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. 730 del 2015, con fecha de Acta de Inicio 18 de Noviembre del 2015, que dicha Orden tiene disponibilidad presupuestal No.4124 de 10 de Noviembre del 2015, certificado de Registro presupuestal No. 8402 de 18 de Noviembre del 2015 , y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social y ARP del 1 al 30 de Diciembre de 2015 planilla No. 8449078776.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **Dos Millones Novecientos cuarenta y seis mil setecientos ochenta pesos. (\$2'946.780)**, del periodo comprendido del 1 al 30 de Diciembre de 2015.

CUENTA DE AHORROS: Bancolombia No19216729261

Se expide para el trámite de pago ante la DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2015.

  
**NELSON LIBARDO FORERO CHACON**  
DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES  
Y DESARROLLO CIENTIFICO

Nota: Yo, **ERLEDY ALEXIS NOPE DAZA**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.

  
Firma del contratista



**EL DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO  
CIENTIFICO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE  
CALDAS**

**CERTIFICA QUE:**

Que **ERLEDY ALEXIS NOPE DAZA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.013.580.263 cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. 730 del 2015, con fecha de Acta de Inicio 18 de Noviembre del 2015, que dicha Orden tiene disponibilidad presupuestal No.4124 de 10 de Noviembre del 2015, certificado de Registro presupuestal No. 8402 de 18 de Noviembre del 2015 , y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social y ARP del 1 al 30 de Noviembre de 2015.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **Dos Millones Novecientos cuarenta y seis mil setecientos ochenta pesos. (\$2'946.780)**, del periodo comprendido del 18 al 30 de Noviembre de 2015.

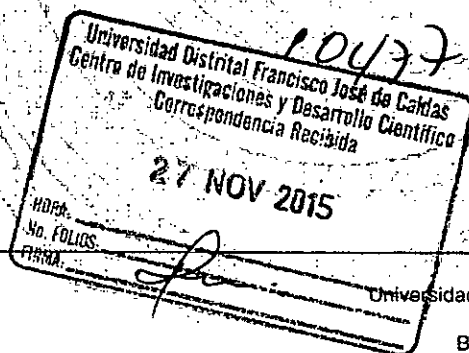
CUENTA DE AHORROS: Bancolombia No19216729261

Se expide para el trámite de pago ante la DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS a los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de 2015.

  
**NELSON LIBARDO FORERO CHACON**  
DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES  
Y DESARROLLO CIENTIFICO

Nota: Yo, **ERLEDY ALEXIS NOPE DAZA**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.

  
Firma del contratista



## ACTA DE INICIO OS/OC

CONTRATO No.  
OBJETO

OS 730-2015

CONFIGURAR LOS SERVIDORES QUE  
SOPORTAN LAS ACTIVIDADES DEL CIDC,  
PARTICIPAR EN EL DESARROLLO E  
IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS  
SERVICIOS DE AUTOMATIZACIÓN DE  
PROCESOS MEDIANTE BIZAGI BPM SUITE;  
VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE LOS  
MÉTODOS Y SISTEMAS DE RESPALDO  
CON QUE CUENTA EL CIDC;  
PROGRAMACIÓN JAVA, CREACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DE PÁGINAS WEB.

VALOR

\$6'548.400

CONTRATISTA

Erledy Alexis Nope Daza

PLAZO

FECHA DE INICIO

Día 18 Mes Noviembre Año 2015

FECHA DE TERMINACIÓN

Día 17 Mes Enero Año 2016

SUPERVISOR UNIVERSIDAD

Nelson Libardo Forero Chacón


DISTRITAL FRANCISCO

JOSÉ DE CALDAS

En Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de Noviembre del año 2015, se reunieron: Erledy Alexis Nope Daza quien ejerce como contratista y Nelson Libardo Forero Chacón en calidad de supervisor del contrato No. OS 730-2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 18 del mes de Noviembre del año 2015.




El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente: 1. Que para la firma de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos. 2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes. 3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

  
Nelson Libardo Forero Chacón  
Supervisor

  
Erledy Alexis Nope Daza  
Contratista

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-730-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	17	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
RUBRO:		CENTRO DE INVESTIGACIONES			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		NELSON LIBARDO FORERO CHACON			
Cargo:		DIRECTOR			
Dependencia:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		ERLEDY ALEXIS NOPE DAZA			
Cédula o Nit No.:		1.013.580.263			
Dirección:		CALLE 57B No. 86F-22 SUR			
Teléfono fijo:		5732378			
Cargo:		ERLEDY ALEXIS NOPE DAZA			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
Configurar los servidores que soportan las actividades del CIDC, participar en el desarrollo e implementación de los nuevos servicios de automatización de procesos mediante BIZAGI BPM suite verificación y ajuste de los métodos y sistemas de respaldo con que cuenta el CIDC; programación java, creación y administración de páginas WEB					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando. a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Dos (2) meses					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán dos (2) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación previa concertación con el supervisor del contrato					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-730-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Configuración de servidores del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico CIDC, configuración y entrega de maquinas virtuales a grupos de investigación, administrar y garantizar el funcionamiento de la plataforma bizagi, participar activamente en el desarrollo e implementación de nuevos procesos con la plataforma bizagi, realización de backups y pruebas de restauración de los mismos, publicación y administración de paginas web, programación en Java de aplicaciones para los sistemas de información del CIDC.	Unidad	1	6.548.400	6.548.400		
SUBTOTAL					6.548.400		
IVA 16%					0		
VALOR TOTAL					6.548.400		
4. APROPIACIÓN DISPONIBLE							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR					
10/11/2015	4124	6.548.400					
			FECHA	No.	VALOR		
			18 NOV 2015	008402	6.548.400		
			Son: Sels millones quinientos cuarenta y ocho mil cuatrocientos pesos				
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO NELSON LISARDO FORERO CHACON Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico</div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras							
Preparó: Ximena Monteslegre - Sección Compras							